	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle del Cauca		Centro de Formación:	Centro de Tecnologías Agroindustriales	
Programa de Formación:	Recursos humanos			No. de Ficha:	2144538
Datos del Aprendiz	Nombre:	Laura Milena Arciniegas Calderón			
	Identificación:	1001296264			
	Teléfono:	3138412568			
	E-mail:	arciniegaslm.802@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	AUDIFARMA			
	Nit:	816001182-7			
	Dirección:	CALLE 105 # 14-140 ZONA INDUSTRIAL PEREIRA			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Lina Marcela Cortes López			
	Cargo:	Auxiliar administrativa nomina			
	Teléfono:	3176395488			
	E-mail:	Lina.cortes@audifarma.com.co			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actualizar el archivo sistematizado de hojas de vida	Pantallazo de módulo de Aplicativo	03/06/2021	Virtual
Gestionar solicitudes de novedades	Reporte mensual de aplicativo de nómina	03/06/2021	Virtual
Apoyar la carnetización de trabajadores	Registro fotográfico del archivo de carnet físico	03/06/2021	Virtual
Gestión y actualización de bases de datos	Reporte mensual de aplicativo de nómina	03/06/2021	Virtual
Despacho de correspondencia	Registro fotográfico base de datos correspondencia	03/06/2021	Virtual
Gestión de documentos para el cumplimiento de incapacidades	Correo electrónico	03/06/2021	Virtual

Atención y servicio al cliente interno por medio de aplicativo de nómina	Reporte mensual de aplicativo de nómina	03/06/2021	Virtual

OBSERVACIONES:
Se realiza la primera visita de seguimiento virtual a la aprendiz Laura Milena Arciniegas Calderón, con la colaboración de la coformadora Lina Marcela Cortes López se realiza la concertación del plan de trabajo de la aprendiz para los próximos 3 meses. La aprendiz se encuentra apoyando actividades en el área de nómina de la compañía, donde atienden en promedio 5600 empleados, los horarios que actualmente maneja son de lunes a viernes de 7 a.m. a 5:30 p. m. con 15 minutos para desayunar y 45 minutos para tomar el almuerzo.



Lina Marcela Cortes López	Laura Milena Arciniegas Calderón	José Martín Asprilla Rivas
Nombre y Firma del ente Coformador	**Nombre y Firma Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: [X]	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 03/05/2021
	Final:		Finalización: 03/06/2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN	Observación

		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

La aprendiz se ha caracterizado por ser una persona dinámica, organizada y propositiva. Su presentación personal es impecable, todos los días se presenta con el uniforme y cumple a cabalidad con el manual de vestimenta de la empresa.

Observaciones del Aprendiz:

Se ha sentido muy bien en la empresa, el ambiente laboral es muy agradable, la relación con las personas del área ha sido optima y las actividades que apoya son acordes a su perfil ocupacional

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

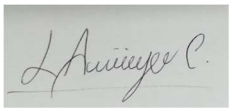
JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI __X___ NO_____**

Especificar cuáles: Implementación de una forma de mejora a organización y optimizar el trabajo a realizar.

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva







Lina Marcela Cortes López	**Laura Milena Arciniegas Calderón**	**José Martín Asprilla Rivas**
Nombre y Firma del ente Coformador	**Nombre y Firma Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Pereira, Risaralda, 03/06/2021.